

DEMANDE DE RESERVATION

Demandeur :

Nom et Prénom :

ou Association Représentée par Fonction

Adresse

Tél.

E-mail.....

Réunion publique

Réunion privée

Type de manifestation :

Date :

Heure d'arrivée envisagée : Heure de départ envisagée :
(pas avant 10 heures sauf traiteur)

Locaux et prestations souhaités:

<input type="checkbox"/> Bar	<input type="checkbox"/> Chambres froides -sans cuisine-
<input type="checkbox"/> Salle Jean Yanne	<input type="checkbox"/> Scène
<input type="checkbox"/> Salle Barbara	<input type="checkbox"/> Loges (<i>sauf particuliers</i>)
<input type="checkbox"/> Salle Jean Yanne et Barbara	Prestations onéreuses (cf tarifs)
<input type="checkbox"/> Bar + salle Jean Yanne	<i>Sauf particuliers</i>
<input type="checkbox"/> Bar + salle Barbara	<input type="checkbox"/> Régie lumière
<input type="checkbox"/> Bar, salles Jean Yanne et Barbara	<input type="checkbox"/> Régie son
<input type="checkbox"/> Cuisine	<input type="checkbox"/> Installation de gradins

Cadre réservé à l'Administration

Montant total estimé de la location : €

- La présente demande implique l'acceptation du règlement intérieur de l'Espace culturel. En cas de nécessité absolue, la Municipalité se réserve le droit d'annuler la réservation. Une solution de remplacement serait alors proposée au demandeur.

- Le présent formulaire est à adresser à l'Espace culturel « LE PREAMBULE » par retour du courrier.

- La réservation ne sera validée qu'après avis favorable.

A le

Signature du demandeur,

AVIS FAVORABLE
 AVIS DEFAVORABLE

Catherine Rouillon
Responsable du Préambule

Le